Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОУРЮМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 14 Октябрь 2026 г. 8:17:58

Чăваш Республикин
Канаш муниципаллă округĕн
«Вăрăмпуç пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан
вăтам шкулĕ» муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренӳ учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Новоурюмовская основная
общеобразовательная школа»
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

429325, Чувашская Республика, Канашский район, д. Новое Урюмово, ул. Школьная, д.7А
ОГРН 1022102232789; ИНН/КПП 2106003975/210601001
Тел.(883533) 63-3-25

ПРИКАЗ

07.09.2026 № 79 Б

О создании родительской комиссии по контролю за организацией и качеством питания

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прихода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии Иванова Л.А.-директор школы

Члены комиссии:

Представители родительской общественности:

Иванова Светлана Ивановна. – по согласованию
Петрова Алевтина Вячеславовна – по согласованию
Александрова В.А.-по согласованию
Сильвестрова Е.В.-по согласованию

2. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- обебспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- соблюдение графика работы столовой;
- результаты контроля обсудить на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях;
- утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.

3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А.Иванова

Приложение к приказу от 07.09.2026 г № 79 Б

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Новоурюмовская ООШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2. Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

1. информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение).

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии
6.3. хранится у ответственного за организацию питания.

АКТ№

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся

от _____20___ года

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

составили настоящий акт в том, что _____в _____

была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

_____
_____
_____
_____
_____

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____
_____
_____

С актом комиссии ознакомлен: работник пищеблока _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: