Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОУРЮМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc. fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 8 Октябрь 2026 г. 11:21:48

Чăваш Республикин
Канаш муниципаллă округĕн
«Вăрăмпуç пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан
вăтам шкулĕ» муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренӳ учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Новоурюмовская основная
общеобразовательная школа»
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

429325, Чувашская Республика, Канашский район, д. Новое Урюмово, ул. Школьная, д.7А
ОГРН 1022102232789; ИНН/КПП 2106003975/210601001
Тел.(883533) 63-3-25

ПРИКАЗ

07.09.2025 № 80 Б

О назначении ответственного за питание

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях (утверждены приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213-н/178), с целью улучшения организации питания учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.09.2026 горячее питание учащихся 5-9 классов за счет родительских средств.
2. Назначить ответственной за организацию питания зам. директора по УВР Зайцеву М.А., завхоза школы Александрову И.Я. и классных руководителей.
3. Назначить ответственным за приобретение продуктов питания, за хранение продуктов, за предоставление отчетов по питанию завхоза школы Александрову И.Я.
4. Повару следить за качеством приготовления блюд, за соблюдением санитарно-гигиенический условий
5. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.
6. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией образовательного учреждения строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд.
7. Обеспечить проведение на пищеблоке санитарного дня (один раз в месяц – последняя пятница).
8. Утвердить примерное 10 дневное меню школы и дошкольных групп на 2026-27 учебный год
9. Классным руководителям 1-9 классов информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.
10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на указанных в нем лиц.
11. Утвердить положение о питании
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Л.А.Иванова